

## 令和3年度 亘理町観光協会職員募集要項

(担当：亘理町観光協会 TEL0223-34-0513)

### 1. 募集について

#### (1) 資格要件

- ① 普通自動車免許（AT限定可）
- ② 基本的なPCスキル（Word・Excel等）

#### (2) 申込書類・期間

- ① 申込書類：履歴書（写真添付） 1通
- ② 申込先：亘理町観光協会（亘理町商工観光課内） 担当：青山
- ③ 申込期間：令和3年2月22日から令和3年3月17日まで

午前9時から午後5時まで（土・日曜日を除く）

※持参又は郵送により、期限まで申し込んでください。

・郵送の場合は、簡易書留等の確実な方法により申込期間内必着のこと。

・提出書類はお返ししませんので、ご了承願います。

#### (3) 選考方法及び選考結果

- ① 書類選考及び面接試験

第1次試験：書類審査

第2次試験：面接

面接試験は、令和3年3月19日に亘理町役場で実施いたします。面接の時間は1次試験合格者へ別途連絡します。

#### (4) 採用

・採用は「令和3年4月1日」からとなります。

#### (5) 募集職種

職種	採用予定人数	職務内容	給料（月額）
事務員	1人	観光協会事業の企画、運営、経理事務、ホームページ更新作業、地場製品の販売、宣伝業務等	146,100円

※給料の額は令和3年4月1日からです。

※給料の金額は、「亘理町観光協会就業規則」に基づく金額です。

## 2. 採用後について

(1)雇用期間：令和3年4月1日から令和4年3月31日まで  
ただし、勤務実績によっては更新も可能となります。

### (2)勤務場所・勤務時間

勤務場所	勤務時間	勤務日数
亶理町役場	午前8時30分から 午後5時15分まで	週5日

※休憩時間は60分です。

※イベント等により早番となる場合があります。また、月10時間程度の残業があります。

### (3)休日・休暇

① 休日：土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

※イベント等により土・日・祝日の出勤になる場合もありますが、勤務時間は週38時間45分を基本とします。

※勤務時間外に命令により業務に従事する場合は、時間外勤務手当を支給します。

② 休暇については、「亶理町観光協会就業規則」に基づき、年次有給休暇、特別休暇（忌引等）、介護休暇等を利用できます。

### (4)給与等

「亶理町観光協会就業規則」に基づき、給料・通勤手当・期末手当（年2回）を支給します。

### (5)社会保険・雇用保険について

要件を満たすため加入します。

## 3 その他

(1)亶理町観光協会就業規則に定める服務規定が適用され、懲戒解雇を受ける場合がありますので、遵守する必要があります。

## 4. 問い合わせ・申込先

〒989-2393 亶理町字悠里1番地

亶理町観光協会（亶理町商工観光課内） 担当：青山

TEL0223-34-0513